

A-N00.01 • Dématique, normes et certification d'un Système d'Archivage Electronique (1 J)

Sensibilisation aux principales normes dans le domaine de l'archivage numérique et savoir les mettre en œuvre.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Présenter les principales normes managériales, procédurales et techniques, dans le domaine de l'archivage
- Décrire les étapes de la mise en œuvre d'un processus de certification d'un système d'archivage électronique
- Mettre en lumière les contraintes techniques, économiques et juridiques propres à la certification d'un système d'archivage électronique.

A QUI S'ADRESSE LA FORMATION ?

- Aux chefs de projets de dématique et d'archivage électronique des entreprises et des administrations, aux responsables de la sécurité, aux responsables informatiques, aux chefs de projet de conformité, aux juristes d'entreprise, aux archivistes, aux risk managers et aux directions métiers
- Aux fournisseurs de matériels et logiciels désirant former leurs propres équipes de vente et d'avant-vente.

Résumé de la formation ?

Cette formation permet :

- De mieux comprendre l'ensemble des mécanismes autour des normes, grâce à la description et à la connaissance des différentes entités de normalisation.
- D'avoir une vision précise des normes relatives à l'archivage électronique et à leurs périmètres respectifs.
- De comprendre les mécanismes nécessaires à leur mise en œuvre.

CONTENU DE LA FORMATION

1. Introduction à la normalisation

- En France : les fondements : le Code de la Consommation
- Rôle du COFRAC (Comité Français d'Accréditation)
- Organisations européennes
- Processus de certification et ses avantages : reconnaissance, sûreté, qualité...
- Les inconvénients : durée de la mise en conformité, coûts, rigidité du processus de certification...

2. Les organismes de normalisation et processus de production de normes

- Au niveau français : AFNOR et bureaux de normalisation
- Au niveau Européen : CEN et ETSI
- Au niveau mondial : ISO, IETF, W3C et autres organisations

3. Principales normes dans le monde de l'archivage

- ISO 27001 et ETSI TS 101 533 • ISO 15489 • ISO 14721
- ISO 30301 • NF Z 42-013 et NF Z 42-020 • MOREQ 2010

4. Exemple de mise en œuvre : Certification d'un Système d'archivage électronique (SAE)

- Les différentes phases du projet de certification
- La méthode EBIOS (Expression des Besoins et Identification des Objectifs de Sécurité) pour analyser les risques
- La définition des politiques : politique de sécurité et politique d'archivage,
- La création du SOA (statement of applicability)
- La mise en conformité
- L'audit et le suivi continu

5. Les coûts et la planification d'un projet de certification d'un SAE

- Les différentes phases initiales de préparation et de mise en conformité
- L'audit de certification proprement dit
- Le suivi continu et le renouvellement annuel de la certification

Ce qu'il faut savoir d'un point de vue pratique

- La formation s'adresse aux personnes familiarisées aux concepts de dématique ou ayant suivi la journée de sensibilisation aux concepts et techniques propres à la dématique et à l'archivage (A-F00.01).