

## A-S00.01 • Dématique et sécurité (1 J)

Sensibilisation aux problématiques de sécurité en matière de conservation de données numériques et de dématique.

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Apporter aux participants les informations essentielles pour aborder l'archivage numérique et ses solutions
- Présenter le rôle de la classification et de la sécurisation des données en soulignant les bonnes pratiques pour la sécurisation des données
- Mettre en lumière les contraintes techniques, économiques et juridiques en matière de sécurité.

### A QUI S'ADRESSE LA FORMATION ?

- Aux chefs de projets de dématique et d'archivage électronique des entreprises et des administrations, aux responsables de la sécurité, aux responsables informatiques, aux chefs de projet de conformité, aux juristes d'entreprise, aux archivistes, aux directeurs financiers, aux risk managers et aux directions métiers
- Aux fournisseurs de matériels et logiciels désirant former leurs propres équipes de vente et d'avant-vente
- Aux non-spécialistes en sécurité de l'information soucieux de sécuriser leurs documents.

### CONTENU DE LA FORMATION

#### 1. Fondamentaux de la dématique et de la conservation de données numériques du point de vue sécuritaire

- Notion d'ILM (information life cycle management)
- Etat des lieux des concepts, des pratiques
- Les différents types de dématique
- Rupture du document numérique et de son support
- Contraintes techniques, organisationnelles et sécuritaires
- Positionnement par rapport aux contraintes légales et réglementaires, protection de la vie privée
- Aspects normatifs et réglementaires: normes ISO (27001, 27002, ...), PCI DSS, Bâle II, HIPAA, GLBA, SB 1386, SEC 17a-4...

#### 2. Eléments de la sécurité de l'information

- Concepts et fondements de la sécurité de l'information, la politique de sécurité de l'information
- La cryptographie, la signature et la PKI comme moyens de protection : authentification, confidentialité, intégrité, datage, ...
- Les limites de la sécurisation et les risques intrinsèques, préservation de la preuve
- Passage de la gestion des risques au management des risques
- Contraintes techniques, organisationnelles et sécuritaires

#### 3. La classification des informations de l'entreprise (notion de valeur de criticité)

- Pléthore de données structurées ou non, de tous types (texte, images, musiques, autres)
- Données figées ou dynamiques, à caractère publique, privé, confidentiel, secret
- Sensibilité, criticité et instantanéité de l'information

#### 4. La sécurisation des données et les différents points de vue dans l'entreprise

- Utilisateur lambda (fixe - nomade) / besoins
- Responsables documentaires et de la sécurité des données, analyse qualitative, juridique, organisationnelle et opérationnelle, processus et procédures
- Direction générale de l'entreprise, analyse des conséquences liées à la perte de la donnée, risques financiers, perte d'image, risque pénal...

#### 5. Bonnes pratiques pour la sécurisation des données (convergence sécurité – archivage)

- La classification des données, la politique de sécurité et les processus de classification des données
- Notion de Retour Sur Investissement de Sécurité (ROSI), gains techniques, opérationnels, gestion de risques
- Comment créer et maintenir une politique d'archivage électronique « sécurisé »

### Ce qu'il faut savoir d'un point de vue pratique

- La formation s'adresse aux personnes familiarisées aux concepts de dématique ou ayant suivi la journée de sensibilisation aux concepts et techniques propres à la dématique et à l'archivage (A-F00.01).